



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 263 del 10-12-2025**

Registro generale n. 781

**Oggetto:** *NATALE 2025 - NOLEGGIO PIANOFORTE PER CONCERTO DEL 22.12.2025 PRESSO VILLA PARIS - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO - CIG B83800AD4.-*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma

1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità

**Premesso** che con Delibera n. 409 del 04.12.2025 La Giunta Comunale ha deliberato di voler di approvare – fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni – il programma delle iniziative natalizie 2025 organizzate dall'Ente, destinando la somma di € 15.000,00 alla realizzazione di quanto al momento previsto, con imputazione ai capitoli seguenti:

- € 9.000,00 cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- € 6.000,00 cap. 1035.3 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI CONTRIBUTO BIM E CCIAA CAP E 347 - 347/3 - codice 05.02-1.03.02.99.999;

**Evidenziato** che con l'atto sopra citato si disponeva di dare mandato al dirigente del settore di riferimento per tutti gli adempimenti consequenziali all'organizzazione degli eventi previsti ;

**Dato atto** che, secondo la programmazione degli eventi natalizi approvata, l'ufficio ha provveduto ad acquisire il seguente preventivo (prot. 58792-2025) dalla ditta Adriatic Music Service di Daniele Pizzuti, con sede a Roseto degli Abruzzi, Località Giardino n. 19, p.i. [REDACTED] per un importo complessivo pari a € 1.037,00 compresa I.V.A., relativo al noleggio di un pianoforte a coda Yamaha C7 per il concerto della pianista Maria Gabriella Castiglione, previsto per il 22 Dicembre p.v. presso Villa Paris;

**Richiamato** il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024;

**Richiamati** i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il **principio di risultato e il principio di fiducia** rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

**Richiamato** l'art. 17, del D.Lgs n. 36/2023 dedicato alle "*Fasi delle procedure di affidamento*" che testualmente recita "

- 1 *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

2 *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

**Considerato**, quindi, che il comma 2 del suddetto articolo prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, elementi questi ultimi che comunque nel caso di specie non si ravvisano necessari;

**Richiamato** il combinato disposto dell'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **oggetto:** il contratto ha per oggetto il noleggio o di un pianoforte a coda Yamaha C7 per il concerto della pianista Maria Gabriella Castiglione, previsto per il 22 Dicembre p.v. presso Villa Paris;
- **modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente, è stata effettuata sulla scorta della professionalità del O.E. prescelto in forniture analoghe di modesto valore economico;
- **modalità di affidamento:** la modalità di affidamento è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. La procedura di selezione dell'affidatario è stata effettuata attraverso la richiesta di offerta all'operatore economico (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all'Ente dallo stesso, acquisito al protocollo al numero 58792-);
- **valore economico dell'affidamento**, ai sensi dell' art .14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è di € 1.037,00, di cui € 850,00 per imponibile ed € 187,00 per IVA (22%),
- **forma:** il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 14 in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
- **le clausole ritenute essenziali** e attengono a: qualità complessiva del servizio richiesto e puntualità nell'esecuzione della;

**Richiamato** il comma 1 lett. b) dell' art. 50 D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all'affidamento di servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto** che trattandosi di affidamento per la fornitura di cui in premessa il cui l'importo è inferiore ad € 140.000,00, si è ritenuto di rivolgersi autonomamente al contraente sopra descritto;

**Preso atto** dell'istruttoria informale a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Dato atto**, quindi, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per l'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria 2019) ancora vigente;

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Richiamato** il comunicato del 10.01.2024 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 30 settembre 2024, termine poi prorogato allo stato "sine die". Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

**Dato atto** che sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito richiamato:

- Home / Piattaforma Contratti Pubblici / Gestione Dettaglio Appalto
- Codice Appalto (Univoco): PCP-20251210-09346
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: Natale 2025 – noleggio pianoforte
- Codice Scheda: AD5
- CIG **B983800AD4**

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa a carico del bilancio corrente esercizio finanziario;

**Dato atto:**

- Che ai fini della tracciabilità della procedura sono stati acquisiti il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il Durc On Line , numero protocollo INPS\_47517305 in corso di validità - scadenza 20.01.2026 (allegato al gestionale Halley), da cui si evince la regolarità contributiva della ditta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso: con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara

l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

#### Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO:
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
  - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione di applicazione della misura
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto sulla base di dati storici
Trasparenza professionalità del Rup	S2 misure di trasparenza	Link CV Rup se dirigenti o titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 per far conoscere chiaramente i requisiti di professionalità:

- riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'articolo 49, comma 6 D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare l'applicazione del principio stesso atteso l'importo minimo di affidamento di che trattasi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore della fornitura è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli
Trasparenza professionalità del Rup	<a href="https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&amp;category=4&amp;subcategory=14">https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5899&amp;category=4&amp;subcategory=14</a>

- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione e in particolar modo l'assenza di conflitto di interesse nel presente procedimento si rileva il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.

36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso: con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto d'interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

**Dato** atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria Generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale del 24.10.2025 con Deliberazione n. 346.

**Ritenuto** di nominare R.U.P. il Funzionario EQ, art. 15 D.Lgs n. 36/2023, Dott.ssa Lorena Marcelli dando atto che il curriculum è disponibile al seguente link:

[https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14)

**Ritenuto** di nominare Responsabile del presente processo o fase, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023, la dipendente Rosella Iezzoni;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

#### **Visti**

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DETERMINA**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di affidare alla ditta Adriatic Music Service di Daniele Pizzuti, con sede a Roseto degli Abruzzi, Località

Giardino n. 19, p.i. [REDACTED], il servizio per il noleggio di un pianoforte a coda Yamaha C7 per il concerto della pianista Maria Gabriella Castiglione, previsto per il 22 Dicembre p.v. presso Villa Paris, per un importo complessivo pari a € 1.037,00 c. iva;

2. di impegnare la spesa necessaria pari ad € 1.037,00, iva compresa, con imputazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1035.3	Descrizione	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI CONTRIBUTO BIM E CCIAA CAP E 347 - 347/3 - codice 05.02-1.03.02.99.999;		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	ADRIATIC MUSIC SERVICE di Daniele Pizzuti				
Causale	Noleggio pianoforte per il concerto del 22.12.2025 presso Villa Paris				
Modalità finan.	CONTRIBUTO BIM			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.037,00		

3. di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni autocertificate in capo all'affidatario nei modi definiti dalla legge e dall'amministrazione e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
7. **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL;

9. **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio di fornitura e con pagamento sul conto dedicato (allegato al gestionale Halley), come comunicato dalla Ditta nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
11. **di rendere noto** che il responsabile della fase di affidamento è la dipendente Rosella Iezzi;
12. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*